Приложение 12 к приложению

«Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»

**Порядок рассмотрения и отражения в учете первичных учетных документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Служба, представившая документ** | **Служба, получившая документ** | **Срок рассмотрения, проверки документа службой, получившей документ** |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, поставки товара | Юридическая служба Управления образования администрации города Бузулука | Экономическая группа учета и учета внебюджетных средств МКУ «ЦБ муо» | Три дня с момента получения документа |
| Экономическая группа учета и учета внебюджетных средств МКУ «ЦБ муо» | Главный бухгалтер МКУ «ЦБ муо» | Один день с момента получения документа |
| Главный бухгалтер МКУ «ЦБ муо» | Группа учета финансирования и расчетов с юридическими лицами МКУ «ЦБ муо» | Проверка соответствия документов, представленных на оплату заключенному договору в течение всего периода действия договора (муниципального контракта) |
| Акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная на поставку товара | Поставщик услуг, работ, товара | Группа учета финансирования и расчетов с юридическими лицами МКУ «ЦБ муо» | В срок установленный договором, но не более семи календарных дней с момента предоставления документа |
| Группа учета финансирования и расчетов с юридическими лицами МКУ «ЦБ муо» | Эксперт учреждения | В течение одного дня с даты рассмотрения документа |
| Эксперт учреждения | Главный бухгалтер МКУ «ЦБ муо», юридическая служба Управления образования администрации города Бузулука | В течение одного дня с момента проведения экспертизы |
| Платежное поручение, подтверждающее факт оплаты услуг, работ, товара | Группа учета финансирования и расчетов с юридическими лицами МКУ «ЦБ муо» | Юридическая служба Управления образования администрации города Бузулука | В течение дня получения документа |